



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.F. INGRASSIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale
Via Mons. Piemonte, 2 - 94017 REGALBUTO (EN) Tel./fax 0935/910031 ENIC816006 C.F. 80002480863
Cod. IPA: istsc_enic816006 – Cod. Univoco: UFEIH0
E-mail: ENIC816006@istruzione.it PEC: ENIC816006@PEC.istruzione.it <https://icregalbuto.edu.it>

Prot. n.

IC G.F. INGRASSIA - REGALBUTO
Prot. 0010971 del 06/10/2026
I (Uscita)

Circolare n. 23

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web – Albo online / Circolari
Al registro elettronico – Bacheca

Oggetto: Circolare n. 23 Accesso al registro elettronico esclusivamente con SPID o CIE – art. 51, comma 8, L. 2 dicembre 2025, n. 182 – Indicazioni operative e misure di sicurezza per il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, comma 31, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che disciplina i registri online delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 51, comma 8, della L. 2 dicembre 2025, n. 182, che ha modificato il predetto art. 7, comma 31, stabilendo che ai registri online si accede tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE);

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82), in particolare l'art. 64 sull'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni mediante identità digitale;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare gli artt. 5, par. 1, lett. f), 24, 29 e 32, e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in particolare l'art. 2-quaterdecies;

CONSIDERATO che il registro elettronico contiene dati personali di alunni e famiglie, anche appartenenti a categorie particolari (ad es. dati relativi a disabilità, DSA e BES), per i quali è necessario garantire un livello adeguato di sicurezza, riservatezza e tracciabilità degli accessi;

RITENUTO necessario fornire al personale indicazioni operative per un passaggio ordinato alle nuove modalità di autenticazione;

COMUNICA

che l'accesso al registro elettronico dell'Istituto, per il personale docente, avviene esclusivamente mediante SPID o CIE personali, in applicazione della normativa sopra richiamata. Le credenziali tradizionali (nome utente e password rilasciate dalla scuola o dal fornitore) saranno dismesse e non potranno più essere utilizzate.

1. Decorrenza e periodo transitorio

Le credenziali tradizionali sono disabilitate con decorrenza dal 05/11/2026. Fino a tale data, ove ancora attivo, è consentito l'accesso in modalità mista (credenziali già in uso oppure SPID/CIE), al

solo fine di consentire a ciascuno di verificare per tempo il corretto funzionamento della nuova modalità. Si invita il personale a non attendere la data di disabilitazione.

2. Destinatari

La disposizione riguarda tutto il personale che accede al registro elettronico e ai servizi collegati: docenti a tempo indeterminato e determinato, docenti di sostegno e di potenziamento, supplenti brevi e personale di nuova assegnazione.

3. Cosa è necessario fare

- **attivare lo SPID** presso uno dei gestori di identità digitale accreditati (elenco sul sito AgID), oppure **utilizzare la CIE** rilasciata dal Comune di residenza, verificando di disporre del PIN e del PUK e, se si accede da smartphone, dell'app CielD.
- effettuare subito un primo accesso di prova al registro elettronico con SPID/CIE, verificando di operare sul proprio profilo e con i permessi corretti.
- verificare che il proprio codice fiscale e i dati anagrafici associati all'identità digitale coincidano con quelli presenti nel sistema informativo della scuola; in caso di difformità, segnalarla alla segreteria, perché l'accesso potrebbe non essere riconosciuto.
- segnalare tempestivamente alla segreteria ogni criticità o difficoltà di accesso.

4. Misure di sicurezza e tutela dei dati personali

L'identità digitale è strettamente personale. Ai sensi degli artt. 29 e 32 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, ogni soggetto che accede al registro opera quale persona autorizzata al trattamento sotto l'autorità del Titolare ed è tenuto a rispettare le istruzioni ricevute. In particolare è fatto obbligo di:

- non comunicare né cedere a terzi (colleghi, alunni, familiari) le credenziali SPID, il PIN o la CIE e non consentire a terzi di operare con la propria identità digitale: la firma e le annotazioni sul registro sono riconducibili in modo univoco a chi le effettua;
- non salvare password e PIN su dispositivi condivisi o non protetti e non annotarli in luoghi accessibili ad altri;
- effettuare sempre il logout al termine dell'utilizzo, in particolare sui PC e sulle LIM delle aule e dei laboratori, e non lasciare incustodito il registro aperto durante le lezioni;
- evitare l'accesso da dispositivi pubblici o non affidabili e da reti Wi-Fi aperte; mantenere aggiornati sistema operativo e applicazioni dei dispositivi personali usati per l'accesso;
- non estrarre, copiare, fotografare o inoltrare dati del registro (voti, assenze, note, dati su disabilità, DSA e BES) per finalità diverse da quelle istituzionali;
- in caso di smarrimento o furto del dispositivo, di sospetta compromissione dell'identità digitale o di accesso non autorizzato, informare **immediatamente** il Dirigente Scolastico e la segreteria (anche per consentire al Titolare di valutare gli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 GDPR in materia di violazione dei dati personali) e provvedere senza ritardo alla sospensione o revoca dell'identità digitale presso il gestore.

Gli accessi al registro sono tracciati dal sistema; i log sono trattati nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e trasparenza e non sono utilizzati per finalità di controllo a distanza dell'attività lavorativa. Resta ferma l'informativa sul trattamento dei dati personali del personale, pubblicata sul sito dell'Istituto.

5. Compilazione del registro

Si ricorda che il registro è un atto pubblico: la firma e le annotazioni devono essere apposte personalmente da ciascun docente con la propria identità digitale. È vietato firmare o operare utilizzando credenziali altrui. In caso di temporanea impossibilità di accedere, il docente ne dà immediata comunicazione alla segreteria o al Dirigente Scolastico, che forniranno le indicazioni per assicurare comunque la regolarità dell'attività, senza ricorso a credenziali di altri utenti.

6. Assistenza

Per supporto sull'utilizzo di SPID/CIE con il registro elettronico è possibile rivolgersi alla segreteria (tel. 0935910031; email ENIC816006@istruzione.it) oppure al referente [Infusino Luigi referente / Animatore Digitale], (lunedì, mercoledì e giovedì e orari di sportello]. Per problemi relativi all'attivazione o al recupero delle credenziali SPID occorre rivolgersi al proprio gestore di identità digitale; per la CIE, al Comune di residenza. Informazioni generali sono disponibili sul sito AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>) e sul sito del Ministero dell'Interno dedicato alla CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it>).

8. Famiglie e studenti

Le modalità di accesso per i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale e per gli studenti saranno oggetto di apposita e distinta comunicazione. Si invita il personale a rinviare alla segreteria le famiglie che dovessero richiedere informazioni.

9. Pubblicità

La presente circolare è pubblicata sul sito web istituzionale (Albo online e sezione Circolari) e nella bacheca del registro elettronico e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Regalbuto,

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco Lupo
Firma digitale