



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.F. INGRASSIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale  
Via Mons. Piemonte, 2 - 94017 REGALBUTO (EN) Tel./fax 0935/910031 ENIC816006 C.F. 80002480863  
Cod. IPA: istsc\_enic816006 – Cod. Univoco: UFEIH0  
E-mail: ENIC816006@istruzione.it PEC: ENIC816006@PEC.istruzione.it <https://icregalbuto.edu.it>

Regalbuto, data segnature  
Circolare n. 144

IC G.F. INGRASSIA - REGALBUTO  
Prot. 0004252 del 10/04/2026  
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti della scuola Primaria e Secondaria  
Al DSGA  
Sito web

### OGGETTO: Circolare n. Adozione Libri di Testo – Anno Scolastico 2026/2027. Linee Guida e Adempimenti Operativi

#### 1. Quadro Normativo e Finalità Istituzionale

L'adozione dei libri di testo e degli strumenti didattici non costituisce un mero adempimento di natura burocratica, bensì rappresenta l'estrinsecazione dell'autonomia didattica e un atto di gestione strategica funzionale al raggiungimento degli obiettivi fissati nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**. In ordine a quanto sopra esposto, l'attività del Collegio dei Docenti deve declinarsi in un equilibrio rigoroso tra la libertà di insegnamento e il dovere istituzionale di garantire l'effettività del diritto allo studio.

Il perimetro di legittimità entro cui operare è rigorosamente definito dalla **Nota Ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026**, che fornisce le istruzioni operative per l'anno scolastico 2026/2027. Restano fermi i riferimenti di base:

- **Art. 6, comma 1, D.L. n. 104/2013 (conv. in L. 128/2013):** normativa cardine sul contenimento del costo dei libri e sulla possibilità di adottare strumenti alternativi.
- **D.M. n. 221/2025:** regolamento recante le nuove Indicazioni Nazionali per il primo ciclo d'istruzione.
- **Decreti Ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026:** atti che determinano, rispettivamente, i prezzi di copertina della scuola primaria e i tetti di spesa della scuola secondaria, adeguati al tasso di inflazione programmata dell'1,5%.

Tutto ciò premesso, è responsabilità inderogabile dei docenti assicurare la trasparenza verso le famiglie e il rispetto delle scadenze per consentire la tempestiva programmazione degli acquisti.

#### 2. Calendario delle Procedure e Fasi Operative

L'efficacia dell'azione amministrativa dipende dal rispetto rigoroso della tempistica procedurale. Eventuali vizi formali nelle fasi istruttorie potrebbero inficiare la validità delle delibere collegiali, esponendo l'Amministrazione a possibili contenziosi.

Fase	Attività Operativa e Adempimenti	Soggetti Coinvolti	Termine Perentorio
<b>1. Analisi Istruttoria</b>	Riunione dei Dipartimenti Disciplinari per l'analisi dei bisogni e il confronto con i promotori editoriali (ANARPE).	Docenti, Promotori	Aprile / Inizio Maggio

<b>2. Proposte Tecniche</b>	Trasmissione della " <b>Scheda di comparazione</b> " e della " <b>Relazione di proposta</b> " alla PEO/PEC della scuola.	Singoli Docenti	Entro l'8 maggio
<b>3. Consultazione</b>	Parere della componente genitori nei Consigli di Classe/Interclasse.	Consigli di Classe	Entro la prima decade di maggio
<b>4. Delibera</b>	Approvazione formale da parte del Collegio dei Docenti.	Collegio Docenti	Entro la seconda decade di maggio
<b>5. Esecutività</b>	Delibera di approvazione per eventuali sforamenti (max 20%).	Consiglio di Istituto	Entro il 20 maggio
<b>6. Comunicazione</b>	Trasmissione dei dati sulla piattaforma AIE e pubblicazione su Scuola in Chiaro.	Segreteria / DS	Entro l'8 giugno 2026

**Diffida Operativa:** Si ribadisce con fermezza che, ai sensi della Nota 0097152/2026, non è consentita alcuna modifica alle scelte deliberate dopo l'inizio dell'anno scolastico. L'accuratezza nell'indicazione del **codice ISBN a 13 cifre** è di esclusiva responsabilità del docente proponente; errori che comportino oneri finanziari indebiti per le famiglie saranno oggetto di specifica valutazione in sede di audit amministrativo.

I docenti che intendono proporre nuove adozioni, verificheranno i dati relativi ai libri di testo che intendono proporre: autore, titolo, sottotitolo, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore, consultando il sito web <https://www.adozioniaie.it/> che il MIM e l'AIE (Associazione Italiana Editori) hanno appositamente istituito per ospitare il catalogo AIE delle opere scolastiche.

Si ricorda che i Consigli di classe sono tenuti a verificare la permanenza di testi fuori commercio oppure esauriti e a procedere **NECESSARIAMENTE** alle nuove adozioni.

### **3. Innovazione Didattica: Le Nuove Indicazioni Nazionali (DM 221/2025)**

L'anno scolastico 2026/2027 segna il punto di rottura obbligatorio per l'aggiornamento degli ordinamenti didattici del primo ciclo.

- **Obbligo di Allineamento:** Ai sensi dell'art. 3 del DM 221/2025, i libri di testo per le **prime classi della scuola primaria** e le **prime classi della scuola secondaria di primo grado** devono obbligatoriamente rispondere alle nuove Indicazioni Nazionali. Non è ammessa la "conferma per scorrimento" se il testo in uso non risulta certificato dall'editore come conforme al nuovo regolamento.
- **Regime di Scorrimento:** Per le classi dalla seconda alla quinta (primaria) e per le seconde e terze (secondaria I grado), si prosegue con i testi rispondenti al DM 254/2012 fino a naturale esaurimento del ciclo.
- **Criteri di Adozione:** Le "nuove adozioni" sono limitate alle classi iniziali (I e IV primaria; I secondaria I grado; I e III secondaria II grado) o ai volumi unici. In tutti gli altri casi, vige il principio della continuità didattica.

### **4. Limiti di Spesa e Prezzi di Copertina: Parametri 2026/2027**

La vigilanza sul contenimento dei costi è un dovere di ufficio. Tutte le proposte saranno sottoposte a verifica tramite il "**Cruscotto Tetti di spesa**" sul portale **SIDI**, strumento di monitoraggio ministeriale a disposizione della scrivente e dei revisori dei conti.

### **Scuola Primaria (Prezzi di Copertina Tabella A - DM 50/2026)**

*Prezzi comprensivi di IVA. Sconto minimo istituzionale: 0,25%.*

- **I Classe:** Libro della I classe € 13,54; Religione € 8,31; Lingua straniera € 4,08.
- **II Classe:** Sussidiario € 18,97; Lingua straniera € 6,12.
- **III Classe:** Sussidiario € 27,11; Lingua straniera € 8,18.
- **IV Classe:** Sussidiario linguaggi € 17,54; Sussidiario discipline € 21,78; Religione € 8,31; Lingua straniera € 8,18.
- **V Classe:** Sussidiario linguaggi € 21,27; Sussidiario discipline € 25,38; Lingua straniera € 10,23.

#### Scuola Secondaria di I Grado (Tetti di Spesa - Allegato 1)

- **I anno:** € 303 | **II anno:** € 121 | **III anno:** € 136

**Meccanismo di Deroga:** Lo sfioramento dei tetti è ammesso entro il limite massimo del **20%**. Tale eccedenza deve essere supportata da una motivazione analitica del Collegio che ne giustifichi l'indispensabilità didattica e deve essere ratificata dal Consiglio di Istituto.

#### 5. Formati Digitali, Testi Consigliati e Accessibilità

La digitalizzazione è lo strumento principale per la compressione dei costi senza perdita di qualità.

- **Riduzioni Obbligatorie (DM 781/2013):**
  - **Modalità Mista (Tipo B):** Riduzione del **10%** del tetto di spesa.
  - **Modalità Digitale (Tipo C):** Riduzione del **30%** del tetto di spesa.
- **Testi Consigliati:** Possono essere indicati solo volumi di carattere monografico o di approfondimento. I contenuti digitali integrativi adottati separatamente rientrano in questa categoria e non devono costituire un onere occulto per le famiglie.
- **Accessibilità e Tecnologie Assistite:** In ottemperanza alla **Legge 9 gennaio 2004, n. 4**, è fatto obbligo ai docenti di segnalare immediatamente alla Segreteria Didattica la presenza di alunni con disabilità visiva. Ciò è propedeutico alla richiesta ai centri specializzati di file accessibili per tecnologie assistite o riproduzioni audio/Braille, garantendo l'effettività del diritto allo studio.

#### 6. Vigilanza, Trasparenza e Responsabilità

L'intero processo adozionale è sottoposto al controllo del Ministero, degli USR e dei Revisori dei Conti.

1. **Divieto di Commercio:** Ai sensi dell'**Art. 157 del D.Lgs. 297/1994**, è fatto assoluto divieto al personale scolastico di esercitare il commercio di libri di testo. La violazione di tale divieto darà luogo all'immediata attivazione di **provvedimenti disciplinari**.
2. **Trasparenza Amministrativa:** In coerenza con il **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2026/28**, l'Ufficio di Segreteria e il DSGA assicureranno la pubblicazione integrale degli elenchi (con ISBN verificati) sul sito istituzionale e sul portale SIDI.
3. **Collaborazione Istituzionale:** Si confida nella consueta professionalità del corpo docente affinché le scelte operate coniughino l'eccellenza dell'offerta formativa con la sostenibilità economica, nel pieno rispetto del patto di corresponsabilità con l'utenza.

#### ALLEGATI:

- Nota Ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026
- Indicazioni operative e rispetto dei tetti di spesa - nota MIM prot. DGOSV n. 97152 del 31/03/ 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Marco LUPO  
(Firmato digitalmente)