



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.F. INGRASSIA”

Scuola dell’Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale

Via Mons. Piemonte, 2 - 94017 REGALBUTO (EN)

Tel./fax 0935/910031 ENIC816006 C.F. 80002480863

Cod. IPA: istsc\_enic816006 – Cod. Univoco: UFEIHO

E-mail: ENIC816006@istruzione.it PEC: ENIC816006@PEC.istruzione.it

[www.icregalbuto.edu.it](http://www.icregalbuto.edu.it)

IC G.F. INGRASSIA - REGALBUTO

Prot. 0009577 del 30/10/2025

VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027 Priorità 01

Scuola e competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus .Obiettivo specifico ESO4.6. Azione A4.A

Sottoazione ESO4.6. A.4.A. Avviso Prot. 59369 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “*Scuola e Competenze (FSE+)*” 2021-2027

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-109. Titolo del progetto: INSIEME PIU' FORTI

CUP E54D24001160007

## AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione dei seguenti moduli formativi nell’ambito dell’Avviso Prot. 59369 19/04/2024, Percorso educativo e formativo per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “*Scuola e Competenze (FSE+)*” 2021-2027:

Modulo	COMPETENZA	TITOLO	N. Partecipanti	ORE
40649	Consapevolezza ed espressione ed espressione culturale	In laboratorio con la lingua del fare	20	30

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l’approvazione, da parte dell’Autorità di Gestione, di modifica del modulo di cui sopra, con rif. Id Richiesta:15176 sulla piattaforma PN Coesione, sezione Assistenza, assunto al prot. n.9410 del 28/10/2025, con il nuovo modulo dal titolo “In laboratorio con la lingua del fare”;

**VISTO** il proprio provvedimento di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. 9458 del 28/10/2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DETERMINA

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto, la realizzazione, nell’ambito dell’Avviso Prot. 59369 19/04/2024, di un Percorso educativo e formativo per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire per l’attività formativa prevedono:

**N. 1 ESPERTO** per l’erogazione di 30 ore di formazione per il modulo di seguito indicato:

MODULO	COMPETENZA	TITOLO	ORE	TITOLO RICHIESTO ESPERTO
40649	Consapevolezza ed espressione ed espressione culturale	In laboratorio con la lingua del fare	30	Diploma universitario ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI- specializzazione decorazione -

**N. 1 TUTOR**, Docente interno dell’Istituto in servizio per l’intero anno scolastico.

### Art. 2. Compiti delle figure professionali

#### ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisponde, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l’orario con gli esperti*

- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. Possiedano, per ciascuno incarico da conferire, il titolo di studio richiesto indicato nell’articolo 1 del presente avviso;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue:
  - a) valutazione dei titoli presentati: max 40 punti;
  - b) esperienza professionale/lavorativa/formativa: max 50 punti;

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	<b>30 punti</b> , da 108 a 110 <b>25 punti</b> , da 100 a 107 <b>20 punti</b> , sotto i 100/110	<b>Max 30 punti</b>
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	<b>5 punti</b> per l’ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	<i>Master</i>	<b>5 punti</b> in caso di Master di II livello <b>3 punti</b> in caso di Master di I livello	<b>Max 5 punti</b>
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ( <i>solo per le candidature con titolo di accesso con diploma di maturità e/o</i> )	<b>10 punti</b> , da 95 a 100 <b>5 punti</b> , da 90 a 94 <b>2 punti</b> , sotto i 90/100	<b>Max 10 punti</b>

	<i>Diploma di qualifica triennale)</i>		
<b>Esperienza professionale e formativa (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	<p><b>5 punti</b> per ogni corso di formazione in qualità di esperto in progetti PNRR/PON/POR - <b>max 20 punti</b></p> <p><b>2 punti</b> per ogni corso di formazione in qualità di Tutor in progetti PNRR/PON/POR - <b>max 10 punti</b></p> <p><b>5 punti</b> per ciascuna esperienza professionale attinenti all'ambito professionale alla figura per cui si concorre di durata di un anno scolastico</p> <p><b>10 punti</b> per corsi di formazione e aggiornamento in qualità di formatore attinenti all'ambito professionale alla figura per cui si concorre</p> <p><b>5 punti</b> per la frequenza a corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'ambito professionale alla figura per cui si concorre</p>	<b>Max 50 punti</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa/formativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
3. A parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri di priorità:
  - a. L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
  - b. In caso di ulteriore parità: per Sorteggio.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
  - *Esperto*, per un importo, pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00) per ogni modulo, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per una durata pari a 30 ore;
  - *Tutor*, per un importo, pari a € 900,00 (euro novecento/00), per ogni modulo, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per una durata pari a 30 ore;
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 gg. dalla consegna del timesheet per il personale interno*, con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del 02/11/2025, a mezzo PEC all'indirizzo [enic816006@pec.istruzione.it](mailto:enic816006@pec.istruzione.it) o PEO: all'indirizzo [enic816006@istruzione.it](mailto:enic816006@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione che abbia presentato domanda entro i termini e le modalità previste.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C "G. F. Ingrassia", con sede in Regalbuto via Mons. Piemonte, 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: [enic816006@istruzione.it](mailto:enic816006@istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C "G. F. Ingrassia" il Dirigente scolastico Dott. Marco Lupo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [enic816006@istruzione.it](mailto:enic816006@istruzione.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di Selezione è il Dott. Marco Lupo, in qualità di Dirigente Scolastico-e-mail istituzionale enic816006@istruzione.it, numero di telefono 0935910031.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27244>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27244&node=19>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Marco Lupo**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**