



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.F. INGRASSIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale
Via Mons. Piemonte, 2 - 94017 REGALBUTO (EN) Tel./fax 0935/910031 ENIC816006 C.F. 80002480863
Cod. IPA: istsc_enic816006 – Cod. Univoco: UFEIHO
E-mail: ENIC816006@istruzione.it PEC: ENIC816006@PEC.istruzione.it <https://icregalbuto.edu.it>

(Modello D)

Alla squadra di Primo Soccorso:

(specificare)

e p.c.

A tutti gli Insegnanti della classe....sez. A
tutto il personale in servizio nel plesso

.....

N.B. Il presente modulo viene custodito, oltre che in accompagnamento al farmaco, anche in aula e
tutti i destinatari in indirizzo lo sottoscriveranno per presa visione e conoscenza

PROTOCOLLO D'INTERVENTO INDIVIDUALE DI PRIMO SOCCORSO

ALUNNO/A _____, nato/a a.....il..... Classe sez, plesso
Infanzia/Primaria/Sec. di I grado, Comune di Anno scolastico 20..../....

PREMESSA

Nel caso di intervento di primo soccorso

- MANTENERE LA CALMA;
- NON LASCIARE MAI L'ALUNNO/A DA SOLO/A;
- CHIAMARE O FAR CHIAMARE IL COMPONENTE DELLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO PIU' VICINO;
- ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI CHE VENGONO INDICATE:

1. PRENDERE IL FARMACO UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE
D'ACCOMPAGNAMENTO CUSTODITA CON ESSO;
2. TELEFONARE AL 112; 3.
AVVISARE I GENITORI.

(tutte le suddette operazioni potranno essere eseguite contemporaneamente, se più unità di personale scolastico parteciperanno all'intervento, fermo restando che solo i componenti della squadra di primo soccorso sono deputati alla somministrazione del farmaco salvavita seguendo le indicazioni del 112; altro personale si incaricherà anche di questa operazione solo qualora nessuno dei componenti fosse presente nel plesso!)

- SEGUIRE L'EVOLVERSI DELLA SINTOMATOLOGIA IN MODO DA POTERLA DESCRIVERE AL PERSONALE SANITARIO DEL 118 sia telefonicamente che al loro arrivo
- PROCEDERE SECONDO LE INDICAZIONI DEL PERSONALE DEL 112, SEGNALANDO EVENTUALI DISCRASIE TRA QUANTO DA ESSO INDICATO E QUANTO INDICATO NELLA PRESCRIZIONE MEDICA;
- IN OGNI CASO, PREVALGONO SEMPRE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE SANITARIO DEL 112;
- NON SONO AMMESSE INTERFERENZE DA PARTE DI CHICCHESSIA, inclusi i genitori qualora non presenti fisicamente nel luogo dell'intervento, RISPETTO ALLE INDICAZIONI DEL 112; L'EVENTUALE PRESENZA DEI GENITORI, SOPRAGGIUNTI NEL FRATTEMPO, ESONERA IL PERSONALE SCOLASTICO DAL PROSIEGUO DEL PROPRIO INTERVENTO, FATTA SALVA ESPLICITA RICHIESTA DI ESSI, E SOLO IN PRESENZA, IN SENSO DIVERSO.

SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO

(come da allegata copia della prescrizione del Pediatra, Dott./ssa....., da tenersi in accompagnamento al farmaco custodito dalla scuola, con omessa diagnosi)

1. Prendere il farmaco;
2. Predisporre la sua somministrazione;
3. Attendere le indicazioni del personale sanitario del 112 (in assenza di indicazioni, procedere secondo quelle dell'allegata certificazione medica);
4. Seguirne pedissequamente le indicazioni tanto del 112 o, in mancanza di esse, secondo quelle dell'allegata certificazione medica;
5. Attendere gli esiti della avvenuta somministrazione continuando a descrivere, se richiesto dal 112, l'evoluzione dell'intervento;
6. Segnalare eventuali effetti collaterali e seguire le eventuali ulteriori istruzioni;
7. L'intervento di primo soccorso potrà definirsi "concluso" all'arrivo del personale sanitario del 112.

N.B. In tutti i casi non contemplati nel presente protocollo attenersi alle indicazioni generali del Piano di Emergenza disponibile nel plesso scolastico.

Luogo e data _____

Per avvenuta consegna del presente
protocollo: Il Dirigente Scolastico o suo
Delegato

Per accettazione

I/II Genitori/e o l'esercente la patria potestà

TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA **(mod. A)**
2. VERBALE CONSEGNA FARMACO **(mod. B);**
3. VERBALE CONSERVAZIONE FARMACO **(mod. C);**
4. PROTOCOLLO INDIVIDUALE D'INTERVENTO **(mod. D);**
5. DICHIARAZIONI PERSONALI DEI GENITORI **(mod. E),**

È REDATTA IN DUPLICE ORIGINALE DI CUI UNA VIENE CONSEGNATA AI GENITORI, L'ALTRA, SOTTOSCRITTA DAL/I GENITORE/I PER RICEVUTA O ACCETTAZIONE, VIENE CONSERVATA NEL FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO/A (con specifico numero di protocollo da comunicare alla famiglia).