**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. S. "G.F. Ingrassia” di**

**REGALBUTO (EN)**

**OGGETTO:** A**ssunzione in servizio (docenti/ATA) – anno scolastico 2025/2026**

l sottoscritt nat a il residente nel Comune di CAP in via n. telefono cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email @ email @

in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_

* docente – ordine di scuola , n. ore cl.conc. \_\_\_\_\_\_\_\_
* ATA qualifica , n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e n. ore in altre Istituzioni Scolastiche:

n. ore presso Istituto di \_\_\_\_\_

n. ore presso Istituto di \_\_\_\_\_

DICHIARA

□ di assumere servizio in data odierna, per n. ore a seguito di:

□ di non assumere servizio in quanto trovasi :

- in maternità per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (si allega decreto di maternità e attestato di nascita del figlio);

- altro motivo previsto dalla normativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( si allega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**TEMPO INDETERMINATO**

* Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Trasferimento provinciale, proveniente dall’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Trasferimento interprovinciale, proveniente dall’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l’Istituto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_, titolare presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Utilizzazione nell’ambito della provincia\_\_\_\_, titolare presso Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Passaggio di profilo/area\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□Scuola di provenienza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEMPO DETERMINATO**

* Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Docente di scuola primaria
* Docente di scuola dell’infanzia
* Docente religione cattolica – scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Supplenza annuale/incarico annuale RC scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Supplenza fino al termine Attività Didattiche
* Assistente amministrativo
* Assistente tecnico
* Collaboratore scolastico
* Supplenza temporanea Graduatoria Posizione Punteggio

□ Scuola di provenienza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell’istituto all’indirizzo** <http://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=3151741>

Alla presente presa di servizio si allega:

* Allegato 2 Dichiarazione generale cumulativa;
* Allegato 3 Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
* Allegato 4 Dichiarazione per presa visione privacy;
* Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva idoneità fisica all’impiego;
* Allegato 6 Autorizzazione a richiedere casellario giudiziario;
* Allegato 7 Modello autocertificazione servizio pre-ruolo per istanza ricostruzione della carriera

(solo personale di ruolo);

* Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l’Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Infine, si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

|  |
| --- |
| Il Dirigente Scolastico attesta che l’assunzione in servizio è avvenuta il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IL DIRIGENTE SCOLASTICO |